

VALİ AYDIN ARSLAN
İLKOKULU

HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)
1	Kayıt Kabul İlkokulları(1. Sınıfa Yeni Kayıt İşlemleri)	T.C. Kimlik Belgesi (66-68 aylık çocuklar için, velilerinin isteği üzerine dilekçe ile 1. sınıfa kayıtları yapılabilir.)	10 Dakika
2	Nakil ve Geçişler İlk Okullar	1. TC Kimlik Belgesi 2. Veli Dilekçesi 3. Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge	30 Dakika
3	Kayıt Kabul İlköğretim Okullarında Denklik ile Kayıt	1. TC Kimlik Belgesi 2. Denklik Belgesi	1 İş Günü
4	Öğrenci Belgesi İlköğretim Okulları	Öğrenci veya Velisinin- Vasisinin Sözlü Talebi	5 Dakika
5	Öğrenim Belgesi İlkokulları	Dilekçe	1 İş Günü
6	Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri İlkokullarında Diploma, Nakil veya Öğrenim Belgesini Kaybedenler	1. Dilekçe 2. Nüfus Cüzdanı	1 Gün
7	Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri İlkokullarda Diploma, Nakil veya Öğrenim Belgesini Kaybedenler	1. Dilekçe 2. Nüfus Cüzdanı 3. Savaş, sel, deprem yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını ispatlayan belge	1 Gün
8	İlkokullarda Sınıf Yükseltme	1. Veli dilekçesi 2. İlköğretimde, yeni öğretim yılıının başladığı ilk bir ay içerisinde, 1-4' üncü sınıflara devam eden öğrencilerden beden ve zihince gelişmiş olup bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar için sınıf/şube açılması için rehber öğretmeninin ve varsa okul rehber öğretmeninin yazılı önerileri	1 Hafta
9	Kayıt Kabul İlkokullarda Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtları	1. Denklik belgesi 2. Öğrencinin Türkiye'de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğünden alınacak en az bir yıllık oturum belgesi	30 dakika
10	Yurt Dışına Giden Öğrencilere Verilecek Durum Belgesi	1. Dilekçe 2. Öğrenci T.C. Kimlik Numarası	5 Dakika
11	Öğrenci İzin Belgesi	Dilekçe	5 Dakika
12	İzin İşlemleri	1. Personel İzin Yönetmeliğine Uygun Mazeretini Gösteren Personel İzin Formu 2. Gerekli Hallerde Doktor Raporu	15 Dakika
13	Bilgi Edinme	Dilekçe	15 Gün
14	Geçici Görev Yolluğu İşlemi	1. Göreve Olur Yazısı 2. Rayiç yazısı	1 Saat

15	Sürekli Görev Yolluğu İşlemi	1. Atama Kararnamesi 2. Görevden Ayrılma – Başlama Yazıları 3. Rayiç Yazısı 4. İkametgah Belgesi	1 Saat
16	Emeklilik İşlemleri	1. Dilekçe 2. 6 Adet Fotoğraf 3. Diploma Fotokopisi 4. Askerlik Terhis Belgesi 5. Varsa Hizmet Birleştirme Evrakı	1 Gün
17	Hizmet Birleştirme	1. Dilekçe 2. SGK Dökümü 3. Görev Yeri Belgesi	1 Gün
18	İlksan Emekli Yardımı	1. Emeklilik Onayı 2. Emekli Tanıtım Kartı Fotokopisi 3. Hizmet Cetveli 4. Sosyal Yardım Formu	15 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirlenen sürede tamamlanmaması ve yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	Davut DATLI	İsim	
Ünvan	Müdür Yardımcısı	Ünvan	
Adres	Çay mh.2111.sk.no :24 Merkez/BATMAN	Adres	Merkez / BATMAN
Tel	0 488 213 96 00	Tel	0 488 280 72 00
Fax		Fax	
E-posta	713914@meb.k12.tr	E-posta	
Web Adresi	https://valiyaydinarslanio.meb.k12.tr/	Web Adresi	https://batman.meb.gov.tr/